

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2021 15:10:48  
Уникальный программный ключ:  
28049405827773754b471c0f7cfa26b49543c95674999bee5ff5b252f0418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой  
«Экономика и управление»

 Тарасова И.В.

«27» августа 2021 г.

**Кафедра «Экономика и управление»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Теория управления**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Ярова В.В., к.э.н.,  
доцент кафедры

Тула 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория управления».....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	18
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	34
10.2. Электронно-библиотечная система.....	35
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	35
10.4. Информационные справочные системы.....	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
12. Лист регистрации изменений .....	36

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория управления». Дисциплина дает возможность формирования научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для при очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения, форма контроля - экзамен.

**Цель изучения дисциплины:** формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

#### **Задачи:**

– сформировать системные представления студентов по теории менеджмента: потребности и необходимости управления в деятельности человека; развитие социально-экономических систем, эволюции теории и практики управления организаций, базовые свойства;

– изучить влияния, которое оказывают отдельные люди и группы людей на функционирование организации;

– изучить содержание управленческой деятельности и основных концепций менеджмента, всех компонентов управленческой деятельности, проблем психологии и этики менеджмента.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и

умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p><b>ОПК-2.1. Знание</b> содержания управленческих решений и мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p> <p><b>ОПК- 2.2. Умение</b> анализировать социально-экономические процессы</p> <p><b>ОПК-2.3 Владение</b> т методами разработки и реализации управленческих решений</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<p><b>ОПК-6.1. Знание</b> определений и понятий в области государственных и муниципальных финансов и их взаимосвязи</p> <p><b>ОПК-6.2. Умение</b> объяснять методы составления расчетов экономических разделов бюджетов бюджетной системы, программ, планов финансово-хозяйственной деятельности корпораций</p> <p><b>ОПК-6.3. Владение</b> навыками составления экономических разделов прогнозов, бюджетов, программ в области государственных и муниципальных финансов деятельности бюджетных учреждений</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	24	20
Аудиторная работа (всего):	64	24	20
в том числе:			
Лекции	32	12	8
семинары, практические занятия	32	12	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98	138	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	18	18	9

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	2	11	2		2	7			Опрос
2	История развития менеджмента	2	11	2		2	7			Коллоквиум
3	Организация как система управления	2	11	2		2	7			Опрос
4	Эффективность менеджмента	2	11	2		2	7			Коллоквиум
5	Сущность и классификация функций	2	11	2		2	7			Опрос

	менеджмента									
6	Мотивации деятельности в менеджменте	2	11	2		2		7		Тестирование
7	Координация и контроль	2	11	2		2		7		Коллоквиум
8	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	2	11	2		2		7		Опрос
9	Сущность и виды управленческих решений	2	11	2		2		7		Коллоквиум
10	Процессы принятия и реализации управленческих решений	2	13	4		2		7		Опрос
11	Методы принятия управленческих решений	2	15	4		4		7		Опрос
12	Руководство: власть и партнёрство	2	11	2		2		7		Опрос
13	Управление конфликтами в организации	2	13	2		4		7		Опрос
14	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2	11	2		2		7		Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>98</b>		<b>18 (экзамен)</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	3	12	1		1		10		Опрос
2	История развития менеджмента	3	11	1				10		Коллоквиум
3	Организация как система управления	3	10	1		1		8		Опрос
4	Эффективность менеджмента	3	11			1		10		Коллоквиум

5	Сущность и классификация функций менеджмента	3	12	1	1	10			Опрос
6	Мотивации деятельности в менеджменте	3	12	1	1	10			Тестирование
7	Координация и контроль	3	12	1	1	10			Коллоквиум
8	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	3	12	1	1	10			Опрос
9	Сущность и виды управленческих решений	3	11	1		10			Коллоквиум
10	Процессы принятия и реализации управленческих решений	3	12	1	1	10			Опрос
11	Методы принятия управленческих решений	3	12	1	1	10			Опрос
12	Руководство: власть и партнёрство	3	12	1	1	10			Опрос
13	Управление конфликтами в организации	3	12	1	1	10			Опрос
14	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	3	11		1	10			Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>138</b>			<b>18 (экзамен)</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	3	12,5	0,5		1	11		Опрос	
2	История развития менеджмента	3	10,5	0,5			10		Коллоквиум	
3	Организация как система управления	3	11,5	0,5		1	10		Опрос	
4	Эффективность	3	11,5	0,5		1	10		Коллоквиум	

	менеджмента									
5	Сущность и классификация функций менеджмента	3	11,5	0,5		1		10		Опрос
6	Мотивации деятельности в менеджменте	3	11,5	0,5		1		10		Тестирование
7	Координация и контроль	3	11,5	0,5		1		10		Коллоквиум
8	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	3	11,5	0,5		1		10		Опрос
9	Сущность и виды управленческих решений	3	10,5	0,5				10		Коллоквиум
10	Процессы принятия и реализации управленческих решений	3	14	1		1		12		Опрос
11	Методы принятия управленческих решений	3	14	1		1		12		Опрос
12	Руководство: власть и партнёрство	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
13	Управление конфликтами в организации	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
14	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>151</b>		<b>9 (экзамен)</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения

### **Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.**

*Содержание лекционного курса*

Сущность и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми.

*Содержание практических занятий*

1. Менеджмент в условиях рынка.
2. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
3. Экономический механизм менеджмента

### **Тема 2. История развития менеджмента**

*Содержание лекционного курса*

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России. Главные элементы американского менеджмента.

*Содержание практических занятий*

1. Особенности менеджмента в Японии.
2. Опыт менеджмента стран Западной Европы.
3. Ведущие тенденции в развитии зарубежного менеджмента на современном этапе.
4. Специфика менеджмента в условиях перехода
5. России к рынку.

### **Тема 3. Организация как система управления**



*Содержание лекционного курса*

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием).

*Содержание практических занятий*

1. Общая теория управления.
2. Закономерности управления различными системами.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента

#### **Тема 4. Эффективность менеджмента**

*Содержание лекционного курса*

Факторы эффективности менеджмента. Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента.

*Содержание практических занятий*

1. Внутренняя и внешняя среда фирмы.
2. Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную

деятельность.

#### **Тема 5. Сущность и классификация функций менеджмента**

*Содержание лекционного курса*

Функции менеджера: планирование, организация, мотивация, контроль.

*Содержание практических занятий*

1. Три группы ролей менеджера, их значимость.
2. Состав функций менеджмента

#### **Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте**

*Содержание лекционного курса*

Основоположники теорий мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

*Содержание практических занятий*

1. Понятие и сущность мотивации.
2. Основные модели мотивации.
3. Приемы и методы мотивации в современной практике управления.

#### **Тема 7. Координация и контроль**

*Содержание лекционного курса*

Учет и контроль как функция менеджера. Классификация управленческого контроля.

*Содержание практических занятий*

1. Процесс контроля.
2. Направления совершенствования контроля.
3. Контроллинг.

#### **Тема 8. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура.**

##### **Интеграционные процессы в менеджменте**

*Содержание лекционного курса*

Менеджмент как научная дисциплина. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход.

*Содержание практических занятий*

1. Программно-целевой подход.
2. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, правовые, социальные.

#### **Тема 9. Сущность и виды управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности

Признаки классификации управленческих решений

*Содержание практических занятий*

1. . Классификации управленческих решений.

#### **Тема 10. Процессы принятия и реализации управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

Этапы выработки рационального решения. Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений.

*Содержание практических занятий*

1. Этап принятия решения.
2. Этап реализации решения.
3. Факторы, влияющие на принятие решения

### **Тема 11. Методы принятия управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

Методы принятия управленческих решений.

*Содержание практических занятий*

1. Модели подготовки управленческих решений.
2. Этапы построения математических моделей.

### **Тема 12. Руководство: власть и партнёрство**

*Содержание лекционного курса*

Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой.

*Содержание практических занятий*

1. Руководство: власть и партнерство.

### **Тема 13. Управление конфликтами в организации**

*Содержание лекционного курса*

Конфликтность в менеджменте. Уровни конфликтов в организации.

*Содержание практических занятий*

1. Источники конфликта.
2. Пути разрешения конфликтов.

### **Тема 14. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя**

*Содержание лекционного курса*

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи.

*Содержание практических занятий*

1. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера.
2. Работа с кадрами руководителей.
3. Работа менеджера над собой.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Теория управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
История развития менеджмента	Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Организация как система управления	Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием)	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Эффективность менеджмента	Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Сущность и классификация функций менеджмента	Состав функций менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Мотивации деятельности в менеджменте	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Координация и контроль	Классификация управленческого контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	Подход к управлению как к процессу. Системный подход.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Сущность и виды управленческих решений	Решение - вид мыслительной деятельности. Признаки классификации управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Процессы принятия и	Процесс подготовки и принятия рациональных	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Опрос

реализации управленческих решений	управленческих решений.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Методы принятия управленческих решений	Модели подготовки управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Руководство: власть и партнёрство	Управление человеком и управление группой	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Управление конфликтами в организации	Уровни конфликтов в организации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
2	Доклад-	Публичное	«5» – доклад выполнен в соответствии с	ОПК-2.1

	презентация	выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3. ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Антикризисное управление», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не</p>

			дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	<b>Тестирование (на экзамене) -</b>	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

#### **Задание 1**

Объектом менеджмента как науки являются

- люди в организациях**
- совокупность отношений между людьми в организации**
- предприятия
- неформальные организации
- фирмы

#### **Задание 2**

Главное в менеджменте –

- определение целей деятельности фирмы на перспективу**
- осуществление функции контроля
- мотивация управленческого персонала
- организация деятельности подразделений

#### **Задание 3**

Представители школы \_\_\_\_\_ в отличие от рационалистов основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). На основе социальных экспериментов они доказали, что можно добиться высоких результатов труда не только за счёт повышения заработной платы, но и за счет создания благоприятного морально-психологического климата, внимания и забот руководителей о подчиненных. Представители: М.Фоллетт, Э.Мэйо, Паркер

Ответ: **человеческих отношений**

#### **Задание 4**

Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды

- японский менеджмент**
- европейский менеджмент
- российский менеджмент
- американский менеджмент

#### **Задание 5**

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

или целей, называется

- формальной организацией**
- неформальной организацией
- сложной организацией
- простой организацией

### **Задание 6**

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления

- управленческие команды**
- информационные потоки
- функции управления
- объекты управления

### **Задание 7**

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

- социальная**
- информационная
- базовая
- вспомогательная

### **Задание 8**

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно-хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

- экономические**
- социально-психологические
- программно-целевые
- организационные

### **Задание 9**

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

- организационно-методическое инструктирование**
- положение о предприятии
- организационное регламентирование
- организационное нормирование

### **Задание 10**

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

- производственные результаты**
- социальные результаты
- приведенные затраты
- социально-психологические результаты

### **Задание 11**

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

- противоположностью руководителю**
- во многом похожим на руководителя
- схожим с руководителем в по некоторым чертам
- «копией» руководителя



### **Задание 12**

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

**конкретные области управления**  
информационная  
общее управление  
управление структурой предприятия

### **Задание 13**

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

**адаптация к внешней среде**  
внутренняя координация  
организационное стратегическое предвидение  
распределение ресурсов

### **Задание 14**

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

**оптимальной централизации**  
экономичности  
компетентности  
системности

### **Задание 15**

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждением и достигнутыми результатами

**Л. Портера-Э. Лоулера**  
Герцберга Ф.  
Маслоу А.  
Врума В.

### **Задание 16**

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

**заключительный**  
стратегический  
предварительный  
текущий

### **Задание 17**

От качества производства и управления зависят

**затраты на производство товаров**  
объем сбыта  
эффективность управления  
цена на товары и услуги

### **Задание 18**

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

**70%**  
50%  
30%

10%

### Задание 19

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

- направленность**
- степень обязательности
- временной признак
- повторяемость
- содержание
- объект управления
- ответственность

### Задание 20

Найдите соответствие между группами управленческих решений и признаками, по которым они сгруппированы

ответственность	решения имеющие юридическую и моральную ответственность
возможность выбора	Решения, которые принимаются только в том случае, если имеются разные варианты, возможности
объект управления	Решения глобального масштаба (компаньон, сама фирма и ее отделения) и локальные (группа, отдел, сотрудник)
необходимость применения волевого усилия	в ходе принятия управленческого решения приходится отдавать предпочтение одному из вариантов, отказавшись от других, тем самым, лишив себя возможности реализовать другие

### Задание 21

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния неуправляемых параметров

- выбор лучшего варианта**
- разработка вариантов решения
- обоснование стратегии решения проблемы
- формулирование целей решения проблемы
- выявление и определение причин возникновения проблемы
- сбор информации о возможных проблемах
- корректировка и согласование решения
- реализация решения

### Задание 22

Группа методов, которые применяются для выработки рациональных управленческих решений, к которым относятся морфологический анализ, метод личной аналогии и фантазийной аналогии, метод анализа характеристик

- индивидуальные**
- коллективные
- логические
- психологические

### Задание 23

Под эффективностью мероприятий (проведенных в рамках принятого решения) понимается

- соизмерение затрат на их организацию и проведение**
- общая прибыль предприятия
- рентабельность деятельности предприятия
- общий приведенный доход за год

### **Задание 24**

Научная дисциплина системы наук об организации, изучающая групповую динамику, нормы, роли, статус, власть, конфликты, бюрократию, организационную культуру, социализацию

**социология**

теория организации

психология

теория управления

социальная психология

### **Задание 25**

Конкретные конечные состояния или результаты, которых стремится достигнуть группа в процессе совместной работы, называются...

**цели**

задачи

стремления

желания

### **Задание 26**

Подсистемы, обладающие относительно низким уровнем сложности, следующие...

**техническая**

**биологическая**

социальная

естественная

### **Задание 27**

Соответствие названий и этапов жизненного цикла организации следующее

Эксплерент	Зарождение
Пациент	Рост
Виолент	Зрелость
Коммутант	Спад
Леталент	Ликвидация

### **Задание 28**

Древние страны, общей характерной особенностью философов которых являлась защита натурального рабовладельческого хозяйства

**Египет**

**Вавилон**

**Китай**

**Индия**

Франция

Англия

### **Задание 29**

Начало возникновению социальных утопий положил выдающийся мыслитель-гуманист и политический деятель Англии

**Томас Мор**

Николо Макиавелли

Конфуций

Хаммурапи

### Задание 30

Одна из составляющих закона, описывающая основные состояния в рамках данного закона, сочетание ситуаций и приемов их разрешения, последствия сознательного применения или игнорирование его действия, называется

**закономерность**

зависимость

следствие

предпосылка

### Задание 31

$$\sum_{i=1}^n (1Ri + 2Ri) \geq \sum_{i=1}^n (1Vi + 2Vi)$$

Одна из составляющих формулы  $\sum_{i=1}^n (1Ri + 2Ri) \geq \sum_{i=1}^n (1Vi + 2Vi)$  закона самосохранения теории организации  $1Ri$  обозначает

**внутренний потенциал созидания**

внешний потенциал созидания

внутренний потенциал разрушения

внешний потенциал разрушения

### Задание 32

Один из специфических законов социальной организации, гласящий «Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников, как за счет повышения эмоционального уровня работников (улучшается качество продукции), так и за счет активизации его трудовой деятельности (повышение производительности труда)»

**социальной гармонии**

своеобразия

синергии

развития

### Задание 33

В соответствии с делением по степени универсализации принципы теории организации, действующие в отдельных сферах природной и человеческой действительности, относятся к типу

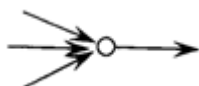
**специфические (особенные)**

универсальные (общие),

ситуационные (частные)

сиюминутные (ежесекундные)

### Задание 34



Соединение элементов структуры организации, изображенное на рисунке

**конвергентное**

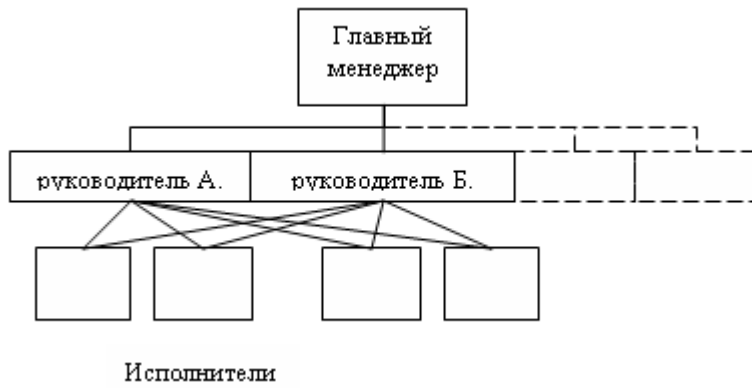
многоканальное расходящееся

последовательное

дивергентное

### Задание 35

Организационная структура, изображенная на рисунке



### **функциональная**

линейная  
штабная  
проектная  
матричная

#### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.
8. Принципы и функции менеджмента.
9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
11. Управленческие революции.
12. Современные концепции менеджмента.
13. Классическая школа управления.
14. Административная школа менеджмента.
15. Неоклассическая школа менеджмента.
16. Количественная школа менеджмента.
17. Понятие и сущность организации
18. Организационные структуры управления.
19. Типы организационных структур и их характеристика.
20. Простые и сложные организации.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
23. Современные организационно – правовые формы управления.
24. Микросреда организации.
25. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
26. Внешняя среда организации .
27. Элементы внутренней и внешней среды организации.
28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Коммуникационный процесс.
31. Организационные коммуникации.
32. Межличностные коммуникации.
33. Сущность деятельности менеджера

34. Сущность функций менеджера.
35. Уровни управления.
36. Сущность и характерные особенности делового успеха.
37. Общая характеристика методов управления.
38. Экономические методы управления.
39. Социально – психологические методы управления.
40. Административные методы управления.
41. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
42. Процесс принятия управленческих решений.
43. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
44. Методы и модели поиска управленческих решений.

### **6.3.1.2 . Примерная тематика контрольных работ**

1. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
2. Организация и контроль выполнения решения.
3. Понятие кадровой политики
4. Подготовка кадров управления в компании
5. Подбор и расстановка персонала.
6. Оценка кадров управления.
7. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
8. Сущность и функции стратегического планирования.
9. Оценка и анализ внешней среды.
10. Планирование деятельности производства.
11. Организационные формы внутрифирменного планирования.
12. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
13. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
14. Процесс контроля в системе менеджмента компании
15. Финансовый менеджмент.
16. Характеристики эффективного контроля.
17. Оперативный и стратегический контроллинг.
18. Групповая динамика в менеджменте.
19. Типы поведения в группах и лидерство.
20. Стили руководства.
21. Ситуационные подходы к эффективному руководству.
22. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
23. Эффективность работы формальных групп.
24. Смысл и эволюция понятия мотивация.
25. Современные теории мотивации.
26. Содержательные теории мотивации.
27. Процессуальные теории мотивации.
28. Мотивация и компенсация.
29. Власть, влияние, лидерство.
30. Формы власти и влияния.
31. Влияние на основе убеждения и участия.
32. Теории лидерства.
33. Понятие и содержание конфликта.
34. Методы и способы разрешения конфликтов.
35. Управление конфликтами.
36. Типы и причины конфликтов.
37. Природа и понятие стресса.
38. Управление стрессами.
39. Сферы и виды культуры предпринимательства.

40. Корпоративная культура и успех предпринимательства.
41. Деловой этикет менеджера и ответственность.
42. Сущность эффективности управления.
43. Экономические и социальные аспекты эффективности.
44. Оценка эффективности системы управления.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Менеджмент как управление персоналом.
3. Особенности управленческого труда.
4. Менеджмент как система управления.
5. Задачи менеджмента.
6. Модели менеджмента.
7. Функции менеджера.
8. Японская модель менеджмента.
9. Роль менеджера.
10. Американская модель менеджмента.
11. Основные концепции науки управления.
12. Европейский менеджмент.
13. Школа научного управления.
14. Российский менеджмент.
15. Концепция административного управления.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Школа психологии и человеческих отношений.
18. Основные критерии классификации планирования.
19. Школа поведенческих наук.
20. Классификация планирования по охвату.
21. Концепция адаптации.
22. Классификация планирования по срокам.
23. Концепция глобальной стратегии.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Концепция целевой ориентации.
26. Стратегическое планирование.
27. Концепция рыночного управления.
28. Миссия организации.
29. Программно-целевой подход.
30. Формулировка целей организации.
31. Организации (определение, классификация).
32. Основные этапы стратегического управления.
33. Общие характеристики организации.
34. Стратегии концентрированного роста.
35. Менеджмент в условиях рынка.
36. Стратегии интегрированного роста.
37. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
38. Стратегии диверсифицированного роста.
39. Экономический механизм менеджмента.
40. Стратегии сокращения.

41. Менеджмент как аппарат управления.
42. Типы стратегических решений.
43. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
44. Этапы организационного проектирования.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в



соответствии с учебным планом в 2 семестре для очной формы обучения и в 3 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная учебная литература**

1 Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные

	<p>требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>- организация самопроверки,</li> <li>- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>- проведение письменного опроса;</li> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>- защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>- развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о качестве лекционного материала;</li> <li>- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>- об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>- о степени эрудированности учащихся;</li> <li>- о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>- о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>- о своем умении излагать материал;</li> <li>- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul>

	<p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Теория управления» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>- подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория управления» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>- указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и,</li> </ul>

	как следствие, более высокой оценке на экзамене; - готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Антикризисное управление» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

-помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2 Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3 Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4 Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «08» августа 2021 г. протокол № 07.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «27» августа 2021 года протокол № 07	01.09.2021
2.			
3.			